

Số: /TB-UBND

Châu Thành A, ngày tháng năm 2023

THÔNG BÁO
Về việc tuyển dụng viên chức huyện Châu Thành A năm 2023

Căn cứ Quyết định số 397/QĐ-SNV ngày 03 tháng 10 năm 2023 của Sở Nội vụ tỉnh Hậu Giang về việc phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2023 của Ủy ban nhân dân huyện Châu Thành A;

Thực hiện Kế hoạch số 198/KH-UBND ngày 27 tháng 9 năm 2023 của Ủy ban nhân dân huyện Châu Thành A về việc tuyển dụng viên chức huyện Châu Thành A năm 2023.

Ủy ban nhân dân huyện Châu Thành A thông báo tuyển dụng viên chức năm 2023, cụ thể như sau:

I. SỐ LƯỢNG, ĐIỀU KIỆN TIÊU CHUẨN DỰ TUYỂN

1. Số lượng chỉ tiêu biên chế cần tuyển: 170 chỉ tiêu.

2. Điều kiện và tiêu chuẩn dự tuyển

2.1. Người có đủ các điều kiện sau đây, không phân biệt dân tộc, giới tính, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký tuyển dụng viên chức

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam.
- Từ đủ 18 tuổi trở lên, có đơn hoặc phiếu đăng ký dự tuyển và lý lịch rõ ràng.
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ.
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt.
- Có khả năng sử dụng công nghệ thông tin và sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm.
- Có văn bằng chuyên môn phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển:
 - + Đối với giáo viên Mầm non: Tốt nghiệp Cao đẳng sư phạm Giáo dục Mầm non trở lên.
 - + Đối với giáo viên phổ thông dạy tiểu học: Tốt nghiệp Đại học sư phạm tiểu học hoặc Đại học giáo dục tiểu học trở lên.
 - + Đối với giáo viên Tiểu học bộ môn: Tốt nghiệp Đại học sư phạm chuyên ngành hoặc Đại học chuyên ngành trở lên có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm tiểu học.
 - + Đối với giáo viên trung học cơ sở: Tốt nghiệp Đại học sư phạm chuyên ngành cần tuyển hoặc Đại học chuyên ngành cần tuyển trở lên, có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm đối với giáo viên trung học cơ sở.
 - + Đối với nhân viên Văn thư: Tốt nghiệp Trung cấp trở lên với ngành hoặc chuyên ngành văn thư hành chính, Văn thư - Lưu trữ, Lưu trữ và quản lý Thông tin. Trường hợp có bằng tốt nghiệp Trung cấp trở lên chuyên

ngành khác phải có chứng chỉ Bồi dưỡng nghiệp vụ Văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp.

+ Đối với nhân viên Thư viện: Tốt nghiệp Trung cấp Thông tin - Thư viện trở lên hoặc tốt nghiệp Trung cấp ngành khác trở lên phải có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành thông tin - thư viện.

+ Đối với nhân viên Công nghệ thông tin: Tốt nghiệp Đại học công nghệ thông tin trở lên hoặc Đại học Tin học trở lên.

+ Đối với nhân viên Thiết bị - Thí nghiệm: Tốt nghiệp Cao đẳng chuyên ngành Công nghệ thiết bị trường học hoặc có bằng tốt nghiệp Cao đẳng các chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm thiết bị, thí nghiệm ở trường trung học trở lên.

+ Đối với nhân viên Kế toán: Tốt nghiệp Cao đẳng trở lên thuộc chuyên ngành Kế toán, Kiểm toán, Tài chính.

*** Lưu ý:**

- Đối với thí sinh trình độ thạc sỹ thì phải có bằng tốt nghiệp đại học phù hợp với yêu cầu về chuyên môn của vị trí cần tuyển.

- Trường hợp văn bằng, chứng chỉ được cấp bằng tiếng nước ngoài phải được dịch thuật sang tiếng Việt và được công chứng.

- Chế độ thu hút đối với giáo viên giảng dạy các môn Tiếng Anh, Tin học, Âm nhạc, Mỹ thuật được hưởng chính sách theo quy định tại Nghị quyết số 12/2022/NQ-HĐND ngày 06 tháng 7 năm 2022 của Hội đồng nhân dân tỉnh Hậu Giang. Mức hỗ trợ 50.000.000 đồng/giáo viên nếu được trúng tuyển.

2.2. Những trường hợp không được đăng ký dự tuyển viên chức

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.

- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

- Có dị dạng lớn về hình thể không phù hợp với môi trường sư phạm.

- Phát âm bị ngọng, lắp.

(Đính kèm phụ lục số lượng, vị trí và yêu cầu tuyển dụng)

II. NỘI DUNG, HÌNH THỨC THỜI GIAN TUYỂN DỤNG

1. Phương thức tuyển dụng: Xét tuyển.

2. Nội dung xét tuyển viên chức:

Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

2.1. Vòng 1:

Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

2.2. Vòng 2:

- Phòng vấn kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển để kiểm tra về kiến thức, kỹ năng, trình độ và khả năng của người dự tuyển.

- Thời gian phỏng vấn 30 phút (thí sinh có không quá 15 phút chuẩn bị).

- Thang điểm: 100 điểm.

- Không thực hiện phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

2.3. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng viên chức:

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sỹ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sỹ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

Trường hợp người dự tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

3. Thời gian tuyển dụng:

- Dự kiến ôn thi vào **ngày 15/11/2023**.

- Dự kiến tổ chức kỳ thi vào **ngày 02/12/2023**.

- Tùy vào tình hình thực tế, thời gian tổ chức xét tuyển sẽ được điều chỉnh cho phù hợp. Hội đồng tuyển dụng viên chức sẽ có thông báo cụ thể thời gian và địa điểm sau khi hoàn tất danh sách thí sinh sinh đủ điều kiện dự xét.

III. THỦ TỤC, HỒ SƠ DỰ TUYỂN

1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu quy định (mẫu số 01, Phụ lục kèm Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ).

2. Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ

- Thời gian nhận Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức là **30 ngày, kể từ ngày 04/10/2023 đến hết ngày 02/11/2023**.

- Nộp hồ sơ tại Phòng Nội vụ huyện Châu Thành A. Người đăng ký dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển trực tiếp hoặc đường bưu điện, thời gian nộp

được tính theo dấu bưu điện. Địa chỉ: Ấp Nhơn Thuận 1A, thị trấn Một Ngàn, huyện Châu Thành A, tỉnh Hậu Giang). Số điện thoại liên hệ: 02933.947.680.

3. Lệ phí

Thí sinh dự tuyển phải nộp lệ phí theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức. Cụ thể như sau:

- Dưới 100 thí sinh: Mức thu 500.000 đồng/thí sinh.
- Từ 100 đến dưới 500 thí sinh: Mức thu 400.000 đồng/thí sinh.
- Từ 500 thí sinh trở lên: Mức thu 300.000 đồng/thí sinh.

Mọi thông tin liên quan đến kỳ tuyển dụng viên chức được niêm yết công khai trên Website: **chauthanha.haugiang.gov.vn** và niêm yết ở bảng thông báo của Phòng Nội vụ, Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện; đồng thời, thông báo rộng rãi trên phương tiện thông tin đại chúng.

Tài liệu đính kèm:

- Kế hoạch tuyển dụng viên chức.
- Phụ lục vị trí và yêu cầu tuyển dụng.
- Phiếu đăng ký dự tuyển.

Ủy ban nhân dân huyện Châu Thành A xin trân trọng thông báo đến các cơ quan có liên quan và cá nhân có nhu cầu được biết, để đăng ký dự tuyển./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ tỉnh (để báo cáo);
- TT: HU, HĐND, UBND huyện;
- UBMTTQVN và đoàn thể huyện;
- Phòng, ban, ngành huyện;
- Trang thông tin điện tử huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, KK.

Võ Quốc Sử